

Házirend szabályai a digitális munkarendre vonatkozóan

Digitális munkarendnek nevezzük, amikor az Oktatási Hivatal az intézmény működésének egészére vagy meghatározott részére, csoportjaira digitális online oktatást rendel el.

Az intézmény saját hatáskörben is elrendelheti járványmegelőzési céllal a hatályos szabályozások betartásával az online tanítást egyes osztályoknak, csoportoknak.

1. Digitális tanórák formái:

a.)online-interaktív tanóra

A tanár-diák látható, hallható párbeszédére élőben alkalmas. A diák produktuma/ szóbeli, írásbeli/ azonnal visszakereshető, látható, ellenőrizhető, értékelhető.

b.)Részben interaktív óra=Rögzített előadás és/vagy feladatkiadás

Az intézményben egységesen használt Google Classroom rendszerébe feltöltött, a pedagógus által készített vagy mások által készített videó/hanganyag/, film, digitális tananyag tartalom és/vagy az ahhoz tartozó, azt feldolgozó, gyakoroltató feladatsor. Alkalmas az önálló tanulásra, feladatmegértésre és feladat feldolgozásra, mélyítésére, feladat visszaküldésre.

A diák-tanár kommunikációja írásban a Classroom rendszerén belül határidők tartásával valósul meg. **Határidő lejártával a rendszer nem fogadja a feltöltéseket/beadandókat!**

2. Digitális tanórák megtartására használt informatikai felületek

Digitális tanórák megtartására intézményünk egységesen a Google Classroom felületét használja, e mellett

-felső tagozaton a Discord alkalmazást

-alsó tagozaton az osztályban ismert alkalmazások közül megegyezés szerint egy felületet/pl.: Zoom, Google Meeting, Discord/

Cél, hogy egy osztály-csoport maximum 2 felületet használjon a tananyag tanításához-tanulásához, többet ne.

Tanári-tanulói eszközök rendeltetésszerű használatához szükséges a kamera és mikrofon kiegészítő.

3. Digitális munkarend óraszámai

Digitális munkarend az osztályoknak kiadott digitális órarend szerint valósul meg. A digitális tanórák a helyi tanterv arányosan csökkentett óraszámainak változata. Kivéve a készségtantárgyakat, melyek kétheti rendszerességűek.

Digitális óratervezés óraszámai:

| Helyi tantervben meghatározott óraszámok heti bontásában | Digitális tanórák heti óraszám-feladat kiadás gyakorisága |
|--|---|
| 5 óra | 4 óra |
| 4 óra | 3 óra |
| 3 óra | 2 óra |
| 2 óra | 1 óra |
| 1 óra | kéthetente 1 óra |

Készségtantárgyak:

| | |
|------------------|--|
| Vizuális kultúra | Kéthetente egy digitális tanóra, a kiadott órarend szerint |
| Technika | |
| Testnevelés | |
| Társastánc | |
| Néptánc | |
| Ének-zene | |
| Egyházi ének | |

4. Digitális napirendre vonatkozó szabályok

Az óratervezés a kiadott digitális órarend által meghatározott időpontokban valósul meg. Kivéve az egyéni felzárkóztatást-felkészítést, mely órarenden kívül a szülő-pedagógus-diák megegyezésének időpontjában valósulhat meg.

A délutáni időszak az egyéni felkészülést szolgálja, a hagyományos munkarenddel megegyezően.

A kiadott órarend tanóráinak időpontja:

| Digitális tanóra sorszáma | Digitális tanóra ideje |
|---------------------------|------------------------|
| 1 óra | 8.00-8.50 |
| 2.óra | 9.00-9.50 |
| 3.óra | 10.00-10.50 |
| 4.óra | 11.00-11.50 |
| 5.óra | 12.00-12.50. |
| 6.óra | 13.00-12.50 |
| 7.óra | 14.00-14.50 |

| A digitális tanóra szakaszai | Ajánlott tevékenység |
|------------------------------|---|
| 0-5 perc | Tanulói bejelentkezések ellenőrzése, hiányzások megállapítása, technikai segítségadás |
| 5-35 perc | Interaktív tanóra |

| | |
|------------|---|
| 35-50 perc | Feladatkiadás, értelmezés, segítségnyújtás |
|------------|---|

- ✚ Az óraközi szünetek 10 percesek.
- ✚ Az alsó tagozaton a digitális tanórák száma napi maximum 3 tanóra lehet.
- ✚ Az felső tagozaton a digitális tanórák száma napi maximum 5 tanóra lehet.
- ✚ A digitális tanórán a tanulók kötelesek kamerájukat és mikrofonjukat bekapcsolva tartani, kivéve, ha a pedagógus rendeli el azok némítását.

5. Megjelenés általános szabályai

A Házirend szabályai érvényesek kiegészítve a következőkkel:

- ✚ A tanuló köteles tanulásra alkalmasan, kipihenten, videó hívás esetén illendő öltözetben bejelentkezni az online felületen.
- ✚ A látható környezet kialakításánál figyelni kell, hogy a tanulón kívül a lehető legkevesebb látszódjék a háttérből, beazonosításra ne legyen alkalmas. A tanulás folyamatát ne zavarja a háttérben keletkező képi látvány.
- ✚ A hallható környezet kialakításánál figyelni kell a kommunikáció érthetőségére, a zavaró hanghatások kiszűrésére kell törekedni. Ezért a számítógépen egyéb programok nem futtathatók, zenehallgatás nem megengedett a digitális tanóra alatt.

6. Tanulók mulasztásának igazolása.

A digitális tanóráról való hiányzás, a Házirendben foglaltaknak megfelelően hiányzásnak minősül, a Mozanaplóba kerül bejegyzésre. Igazolása a Házirendben foglaltaknak megfelelően történik.

Technikai akadályoztatás esetén a pedagógust vagy az osztályfőnököt vagy az iskolát azonnal értesíteni kell.

7. A tanulók munkájának kiadása-visszaküldése-értékelése

- ✚ A tanuló joga, hogy tananyag elsajátításához minden segítséget megkapjon. Kérdéseket tehessen fel a digitális óra fórumain, lemaradását jelezhesse, feladatai értelmezésében segítséget kapjon.
- ✚ Feladatokat az online óra alkalmain lehet feladni, az órarendhez és a feladat jellegéhez igazodó határidőkkel.
- ✚ A határidő a határnap éjfélet jelenti, amennyiben nincs megadva pontosabb időhatár.
- ✚ A tanuló köteles a megadott határidőre elkészíteni és visszaküldeni a feladatot. A feladat visszaküldésének elmaradása vagy az üres feladatlap visszaküldése mulasztásnak minősül, melyet a Házirend általános szabályai szerint értékel a pedagógus.
- ✚ A feladatok mennyisége a pedagógus hatásköre, azonban figyelembe kell venni a feladatelkészítés során fellépő technikai megvalósítás nehézségei miatt létrejövő többletidőt.

- ✚ Technikai akadályoztatás esetén a pedagógust vagy az osztályfőnököt vagy az iskolát azonnal értesíteni kell.
- ✚ Online tanítási órán kívül vagy pihenőidőben feladatot kiadni nem lehet.
- ✚ Számonkérés formái:

1. online feleltetés

A számonkérés az interaktív tanóra keretein belül valósul meg szóban. A tanár elvárhatja, hogy a tanuló a hagyományos felelés szerint, a megszerzett tudásáról egyéb eszköz használata nélkül adjon számot. Amennyiben ez mégsem teljesül, megállíthatja a felelést. Amennyiben engedélyez bizonyos eszközöket, azt előre jelzi.

2. beadandó

Nagyobb témaegység, kutatás is lehet. A pedagógus a feladat terjedelmére, összetettségére való tekintettel hosszabb határidőt is megjelölhet. /Maximum 14 nap./

3. házi feladat

Az online felületen kiadott feladat, határidős elkészítése. Értékelní mindenképp szükséges, mert befolyásolhatja a tovább haladást. Osztályozni lehet, elsősorban motivációs céllal, azonban a kötelesség elmulasztását a Házirend szabályai szerint szankcionálni kell. A házi feladat ellenőrzése az online órán vagy egyénileg is megvalósulhat. Ellenőrzés határideje a következő órarend szerinti online óra.

4. dolgozat

A pedagógus által dolgozatként feltüntetett-kiadott feladatok. Ellenőrzési határidő maximum 10 nap.

Számonkérés nem történhet meg úgy, hogy azt nem előzik meg interaktív online órák, előadás, illetve gyakorlásra és tanulói reagálásra adott idő, lehetőség!

A készségtárgyak elméleti vonatkozásait érdemes előtérbe helyezni. Gyakorlati feladatot csak olyat lehet kérni, amit házi körülmények között, az átlagos háztartás adottságaival meg lehet valósítani. Mozgással járó készségórák esetében az iskolai órai anyag elvégzése nem elvárható.

8. Irányelvek az alsó tagozatos oktatáshoz:

- ✚ Az alsó tagozaton folyó nevelés-oktatás jellegéből adódóan elengedhetetlen az osztálytanító, tanító napi szintű jelenléte a tanulási folyamatban. Amennyiben lehetséges törekedni kell a tantermi oktatás folytatására, létszámkorlátozás esetén az osztályok csoportra bontásával.
- ✚ Az alsó tagozaton a digitális tanórák száma napi maximum 3 tanóra lehet.

9. A tanuló otthoni felkészülésének szülői támogatása

A tanulói felkészülés szülői ellenőrzése, támogatása elengedhetetlen. Javasolt az arányos tanulói támogatás, szem előtt tartva az önállóság és felelősségvállalás pedagógiáját. Amennyiben a tanuló teljesítménye bármilyen irányban jelentősen eltér a hagyományos tanrend ideje alatt szerzett eredményéhez képest, a tanár a kérdéses beadandót, házi feladatot online feleltetés formájában ismételten kikérdezheti. Ha a két eredmény eltér, ez esetben az utóbbi eredményt kell elfogadni. A tanuló hosszútávú érdeke, hogy eredményei a valós tudást tükrözzék.

10. Adatvédelem

A GDPR köznevelési intézményekre vonatkozó adatkezelési alapelvei, valamint a NKnt. (Nemzeti Köznevelési Törvény) 41§-a szerint.

- ✚ Tanulói produktumok a tanuló tulajdona. Zárt rendszerben közzé tehető a tanuló tudtával.
- ✚ Tanári produktumok a tanár tulajdona. Döntése alapján engedélyezi kezelését, közzétételét, tárolását.
- ✚ A produktumokhoz való hozzáférések alkotóik előzetes jóváhagyásával történhetnek.

Digitális tanórák alatt sem a pedagógus , sem a tanuló nem készíthet video/kép/hang felvételt a tanórán résztvevőkről, azok előzetes engedélye nélkül!!! Kiskorú tanulókat szüleik képviselik.

11. Videófelvétel készítése, tárolása

- ✚ A tanuló tanári kérésre, vagy önkéntesen készíthet videofelvételt a gyakorlati munka folyamatáról, feladatok és tárgyak elkészítésének részleteiről, munkadarabról úgy, hogy a munka tárgyán, valamint a kezein kívül más nem látszik. A környezetet úgy kell megválasztani, vagy kialakítani, hogy ne legyen beazonosítható. A videofelvételt kifejezetten iskolai (tantárgyi, szakköri) célból, az intézmény által biztosított zárt rendszerben lehet tárolni.
- ✚ Iskolán kívüli zárt rendszerekben (pl.: versenyek produkciói, más iskolák zárt rendszere, pedagógiai szakmai felület stb.) a tanuló tudtával, vagy kérésére lehetséges.
- ✚ Nyitott rendszerbe való feltöltés esetén előzetesen, csak írásos szülői beleegyező nyilatkozattal, valamint a tárhelyek GDPR biztonsági előírásainak szakember által megállapított nyilatkozatát követően.
- ✚ A pedagógusról, illetve előadásáról videofelvételt tudtával vagy kérésére lehet készíteni.

12. Segítségadás, tájékoztatás:

- ✚ Technikai akadályoztatás, problémák esetén intézményünk rendszergazdája nyújt segítséget.

Maróti István Csaba email: marotichatmail.com tel.: 06/30-459-7349

- ✚ Több gyermek esetén, ha technikai okok miatt a párhuzamos digitális oktatás a családban nem megvalósítható, akkor az intézmény segítséget nyújt arra alkalmas eszközök ingyenes használatának biztosításával.

A jelen dokumentumban nem tárgyalt kérdésekben az intézmény meglévő alapidokumentumai, Házi rendje, Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadóak.

Majosháza, 2020. 11. 25.

Kégli Erzsébet
intézményvezető